

開始日	年 月 日	氏名	
-----	-------	----	--

ス テ ッ プ 1	基本的な仕事と習慣	仕事に向かう基本的な姿勢	<input type="checkbox"/> 好ましい態度・積極的な態度で仕事ができる。（忙しいからといって機嫌が悪くならない等）	開始日	印	終了日	印
			<input type="checkbox"/> インカムでの返答ができる。	開始日	印	終了日	印
			<input type="checkbox"/> 報告・連絡・相談をする（些細なことでも安易に自己判断しない）	開始日	印	終了日	印
			<input type="checkbox"/> 確認作業を怠らない。	開始日	印	終了日	印
			<input type="checkbox"/> 知らないことを積極的に質問する姿勢。	開始日	印	終了日	印
	患者様に気を配れる	<input type="checkbox"/> 患者様の待ち時間を自分の苦痛のように感じて対処できる。	開始日	印	終了日	印	
		<input type="checkbox"/> 待ち時間が長い時には雑誌をお持ちしたり、お手洗いや水分補給、室温が大丈夫かどうか適度に確認ができる。	開始日	印	終了日	印	
		<input type="checkbox"/> ベルが鳴った際にすぐに反応ができる。	開始日	印	終了日	印	
		<input type="checkbox"/> 音に対して敏感に対応する（ベルの音・何かが落ちる音・転倒の恐れがある音）	開始日	印	終了日	印	
		<input type="checkbox"/> 患者様が服を脱いだ時にちょうどいい室温を常に意識して調節できる。	開始日	印	終了日	印	

ステ ッ プ 1	基本的な仕事と習慣	患者様に気を配れる	<input type="checkbox"/> 患者様が服を脱いだ時にちょうどいい室温を常に意識して調節できる。 *細やかな声掛けができる。 (例：「失礼します。」と言いながら施術範囲の皮膚を露出させるとき。何を失礼するのかわかりません。「ズボンをここまで下げますね」、「お背中出しますね」など何をするのか明確に言葉に出して伝えること。)	開始日	印	終了日	印
		ブースの清掃	<input type="checkbox"/> 枕、ベッド、部屋の匂い、髪の毛・ほこりが落ちていないか確認。検査機器、治療機器を傷つけないように清掃ができる。	開始日	印	終了日	印
			<input type="checkbox"/> 使用済みブースに気が付き、掃除や忘れ物の確認ができる。	開始日	印	終了日	印
			<input type="checkbox"/> 患者様がすぐに入られないブースは、枕などを所定に一にセットする。	開始日	印	終了日	印
			<input type="checkbox"/> 使用するペーパー、清掃済みテープ類はしわが寄らないようにする。	開始日	印	終了日	印
			<input type="checkbox"/> カーテンの消毒時は手や顔が付着する位置をしっかりと消毒する。同時に、髪の毛が付着していないかも確認する（なぜ消毒するか意味を考える）。	開始日	印	終了日	印
		ベッドメイク	<input type="checkbox"/> カルテを見ながら、患者さまのベッドの用意ができる。 治療の準備が患者様によって微妙に異なります。記憶するよう努力する。 スーパーライザーのマグネットのつけ忘れが多いです。当て忘れの原因にもなるので必ずつける。	開始日	印	終了日	印
			<input type="checkbox"/> 安全スペースの確保（規定あり。患者様が支度しやすいような配慮をする。）	開始日	印	終了日	印

ステップ 1	基本的な仕事と習慣	ベッドメイク	未使用感を大切にする。 (ブースを利用される患者様のための用意です。枕やタオル等を乱雑に置くようなことはせず整えて準備をしましょう。基本的には平行に置くことを意識する。) *自分が使用するときには不快に思うことには注意するように意識してください。	開始日	印	終了日	印
		患者様の呼び入れ	<input type="checkbox"/> 待合室から指定の部屋まで、安全に患者さまをご案内できる。	開始日	印	終了日	印
			<input type="checkbox"/> フルネームでお呼びするようにする。 お顔を覚えていない状況でのご案内は間違いが生じやすいです。	開始日	印	終了日	印
			衝突、転倒の危険がないか注意が来ている。 <input type="checkbox"/> 案内時患者様の前側に立つ。曲がり角等ではすぐに手が出せるようにする。	開始日	印	終了日	印
			家族がいらっしゃらない場合はスタッフが付き添う(介助料)説明できること。 介護ではない。付き添いが必要な場合はご家族に付き添ってもらおう。	開始日	印	終了日	印
			杖やお荷物の置き場所の確認できる。 <input type="checkbox"/> 杖はベッドの下に案内したスタッフが所定の位置にしまう。荷物は2段目3段目の籠に置く。	開始日	印	終了日	印
			<input type="checkbox"/> ご案内の際にベルで呼んでいただくように説明をする。 初回~2回目の方はベルがわかりません。	開始日	印	終了日	印
			<input type="checkbox"/> 杖の方は座って消毒していただくように配慮ができる。(転倒の恐れがあります。)	開始日	印	終了日	印

ステップ 1	基本的な仕事と習慣	患者様の呼び入れ	消毒の種類が二種類あります。使い分けをしてください。 （むせてしまう方、手に傷が多く沁みてしまう方にはコンクノールを <input type="checkbox"/> お勧めする。） ご案内時の消毒機に手を差し込むときに手の状態をさりげなく確認できているとなおよい。	開始日	印	終了日	印
			<input type="checkbox"/> 消毒してもらう際に、機械から消毒の噴霧が終わってからよくすり合わせてもらうように自分もハンドサインを使いながら説明できる。	開始日	印	終了日	印

ステップ 2 簡単な受付業務	受付業務	<input type="checkbox"/> 待合室の患者様に気配りができる。 椅子は足りているか。体調の悪い患者様はいないか。遠方の方で時間が決まっており、イライラしている患者様はいないかどうかを確認する。	開始日	印	終了日	印
		<input type="checkbox"/> 間違いがなくレジの打ち込みとお金のやり取りができる。 金銭のやり取りをする際に、患者様ご自身の目で金額を確認できるような工夫をする。お預かりや、お返しの際一枚ずつ数えて見せる、小銭が重ならないようにするなど。 院に不備はないもののお釣りの金額が違うとのクレームが過去にありました。十分に注意する。	開始日	印	終了日	印
		<input type="checkbox"/> カルテの金額の内容を説明できる。	開始日	印	終了日	印
		<input type="checkbox"/> カルテの管理がしっかりできる。 きちんと棚に整理して返却する。カルテ同士が重ならないようにする。 過去にカルテがなくなり、患者様をお待たせしてしまうことがありました。	開始日	印	終了日	印
		<input type="checkbox"/> 本棚の整理、トイレの掃除 常に正しい状態が保てているか確認をする。	開始日	印	終了日	印
		<input type="checkbox"/> カルテと伝票があっているか確認してお会計ができる。	開始日	印	終了日	印
		<input type="checkbox"/> カルテを丁寧に扱って管理する。	開始日	印	終了日	印

ステップ2	簡単な受付業務	電話対応	<p>既存の患者様の対応ができる。（予約の変更や先生への確認など）</p> <p><input type="checkbox"/> 患者様により適切な治療の回数、頻度があります。治療計画が崩れてしまうので必ず担当の先生に確認をしてください</p>	開始日	印	終了日	印
-------	---------	------	---	-----	---	-----	---

ステッ プ 3	鍼灸師・整復師の アシスタント業務	カルテの記入	<input type="checkbox"/> 伝票と同じ様に、カルテの中を記入できる	開始日	印	終了日	印
			<input type="checkbox"/> カルテを記入して開きっぱなしにしない。（別の患者様のカルテと混ざってしまう場合があります。）	開始日	印	終了日	印
			<input type="checkbox"/> 内容が前回と変わっている場合に先生に確認をとれる。	開始日	印	終了日	印
		治療アシスタント	<p>治療ブースに礼節を持って出入りできる。</p> <p>カーテンの音を立てない。</p> <p>患者様によっては存在感を出しながら入ってくると緊張してしまう方もいます。</p> <input type="checkbox"/> 状況に応じてなるべく音を立てずに入ってください。（小声で失礼しますと言うようにする。） <p>治療ブースの中が見えないようにカーテンの扱い方を注意する（後ろ手でカーテンを閉めながら入る等）</p>	開始日	印	終了日	印
			<p>治療中の患者様からの呼び出しベルに反応できる。</p> <input type="checkbox"/> 通常掲示板のほうにスタンバイが表示されますが、ベルを長押しするとピーという長押し音が鳴るのみで表示されない場合があります。音に注意する。	開始日	印	終了日	印
			<p>治療前の準備ができる。（患者様の姿位を整える、機材を準備するなど）</p> <input type="checkbox"/> 機械やベルの位置を落とさないように配置する。	開始日	印	終了日	印

ステップ 3	鍼灸師・整復師のアシスタント業務	治療アシスタント	<p>先生がつけた低周波の調整や治療後の導子の取り外しを丁寧にできる。</p> <p><input type="checkbox"/> 機械によっては急激に電気が入るものもあります。一か所ずつゆっくり丁寧に患者様の様子を確認しながら入れるようにしましょう。必ず吸引が外れてから取り外すこと。患者様の肌を傷つける原因になります。</p> <p>外すときにコードを引っ張らずにきちんと導子をもって外す。機械が壊れると仕事が出来なくなります。</p>	開始日	印	終了日	印
			<p>治療後の患者様に怪我をさせないように片付けができる。(タオル・治療杖の片付け、靴を揃える、杖を出すなど)</p> <p><input type="checkbox"/> (タオルの片付ける。ベルを落ちない場所に戻す。靴を揃える。杖を出す。低周波機器のコードが手前に出ていると足を引っかけて転倒する恐れがある。)</p>	開始日	印	終了日	印
			<p>鍼の本数があるかどうか確認しながら用意しているか。</p> <p><input type="checkbox"/> 向き殻を必ず数える。本数が足りなかったり多かったりすると抜き忘れの原因になります。</p>	開始日	印	終了日	印

ステップ 3	鍼灸師・整復師の アシスタント業務	治療アシスタント	<p>患者様のお体に触るような場合、不快でない触り方ができる。</p> <p>電気を流すときの確認時や、どうしても患者様に触れなければならないとき。指先のような点で触れると不快な触り方になってしまいます。必ず手のひらのような面で触るように意識しましょう。 (不必要に触ったりはしないこと。)</p>	開始日	印	終了日	印
			<p>スーパーライザーの取り外し、設置ができる。</p> <p>他の機器と同様非常に高価な医療機器です。故障の原因を作らないように丁寧に扱う。</p> <p>電源コードを車輪で轆いてしまう。レーザーの先端のゴムを紛失してしまう。アームを雑に扱ってしまう。 以上のようなことがないようにする。</p>	開始日	印	終了日	印
			<p>介助的なアシスタントができる。</p> <p>包帯を外したり、重りのつけ外し、体位変換をするときの気遣いなど。</p>	開始日	印	終了日	印
			<p>ブースの組み換えができる。</p> <p>患者様によってご案内できるブースが限定される場合があります。また、担当の先生が治療に入れる状況かどうか判断してご案内の順番を相談できるようにする。</p>	開始日	印	終了日	印

ス テ ッ プ 4	少し高度なアシスタント・受付業務	検査アシスタント	<input type="checkbox"/> 正しく機材を取り扱うことができる。	開始日	印	終了日	印
			乱雑に扱わない。ぶつけない。ゆっくり扱う。爪を立てない <input type="checkbox"/> (スイッチ部分のゴム劣化の原因になります。特に高価な医療機器が多いです。故障すると診察が出来なくなります。よく注意する。)	開始日	印	終了日	印
			<input type="checkbox"/> 検査機器のスタートの準備が正しく行える。 機械のオンオフ、冬場は床暖があるのでアルミシートを敷くなど。	開始日	印	終了日	印
			<input type="checkbox"/> 検査機器のインクやペーパーの補充ができる。	開始日	印	終了日	印
			患者様に配慮した検査を行うことができる。 <input type="checkbox"/> 患者様は裸で、後ろの状態が確認できません。自分一人が検査に入っており、カーテンがしっかりしまっていることを伝える。院長が確認に入るときの声掛け、確認の間にカーテンを半開きにしない。状況を細かく口に出して患者様が不安にならないように心がける。	開始日	印	終了日	印
			患者様に説明しやすい検査画像を撮ることができる。 <input type="checkbox"/> 画像のサイズ感に気を付ける。季節によりなじむまで待機時間を調節するなど。	開始日	印	終了日	印
	少し高度な治療アシスタント	<input type="checkbox"/> 鍼の準備ができる。	開始日	印	終了日	印	
		治療中の鍼灸師に鍼を手渡しできる。 鍼管を乱雑に置かない。揃えるように努力する。乱雑に置いておくと万が一患者様の目に入った時に適当な印象を与えてしまう可能性があります。 <input type="checkbox"/> 鍼や鍼管が床に落ちてしまった場合、すぐに拾わない。手が不潔になるので鍼をし終わった後に拾ってシャーレの中にわかるように置いておく。	開始日	印	終了日	印	

ステ ッ プ 4	少し高度なアシ スタント・受付業務	電話対応	<input type="checkbox"/> 新規患者様の対応ができる。（基本的な検査料金の説明ができるなど、予約の流れを把握している）	開始日	印	終了日	印
			<input type="checkbox"/> サポーター試着の新患対応ができる カウンセリング料、おおよそのサポーターの金額などの確認をする	開始日	印	終了日	印
			<input type="checkbox"/> 担当の先生が不在時の対応 予約の確認をし、時間を決めて患者様に再度折り返しご連絡いただくように対応をする。 その間に担当の先生に確認をする。	開始日	印	終了日	印
	治療見積もりの作成	<input type="checkbox"/> ソフトを使って治療の見積もりを作成できる。 パターンの決まった治療であれば指示がない状況でも自発的に確認を取り用意をしてほしいです。	開始日	印	終了日	印	

ステップ5	レジ締め作業	レジ締め作業	<input type="checkbox"/> マニュアルに沿ったレジ締めができる。	開始日	印	終了日	印
			<input type="checkbox"/> レジの集計と現金の差を報告できる。	開始日	印	終了日	印
			<input type="checkbox"/> 規定時間内にレジ締め作業ができる。	開始日	印	終了日	印